

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.Суна
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ
с.Суна

от 30.12. 2022 года

№174 - ОД

О назначении ответственных
за организацию антикоррупционной
деятельности в МКОУ СОШ с.Суна

В целях организации работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ
с.Суна (далее - Школе)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений учителя русского языка и литературы Русских Ирину Васильевну.
2. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за работу по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с.Суна и ознакомить под роспись ответственного за работу в данном направлении- Русских И.В.
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Возженникова Людмила Николаевна, директор председатель комиссии;
 - Сулова Анна Петровна, председатель профкома – член комиссии;
 - Русских Ирина Васильевна, учитель русского языка и литературы- член комиссии.
4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ с.Суна

Л.Н.Возженникова

С приказом ознакомлены:



Возженникова ЛН



Сулова А.П.



Русских И.В.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Суна
Зуевского района Кировской области»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с.Суна

Л.Н. Возженникова Л.Н. Возженникова

Приказ от 30.12.2022 г № 174-ОД _____

**Должностная инструкция
ответственного за работу
по противодействию коррупции**

1. Общие положения

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МКОУ СОШ с.Суна (далее – Школа).

Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

1. разрабатывает и представляет на утверждение директору Школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
2. проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
3. организует проведение оценки коррупционных рисков;
4. принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
5. организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
6. организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;
7. оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
8. оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
9. проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Школы;
10. анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
11. оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

12. осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
13. участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
14. принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
15. содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
16. участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
17. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
18. обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

1. знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
3. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
4. запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
5. привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);
6. формулировать конкретные задачи работы в своей области;
7. выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
8. вносить предложения в годовой план Школы.

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« 30 » декабря 2022 г. Эвус / И. В. Русских