

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Суна
Зуевского района Кировской области»**

ПРИКАЗ

от 21.03.2024 г.

№ 33-1 ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8 классах МКОУ СОШ с Суна в сроки с 21 марта по 21 мая 2024г

Дата	Предмет	Класс
9.04.	Русский язык 1 часть	4
	Математика	6
10.04.	Математика	5
	Русский язык	7
11.04.	Русский язык 2 часть	4
	Общественно-научный предмет (история, обществознание)	6
12.04.	Русский язык	5
	Математика 7	7
16.04.	Математика	4
	Русский язык	6
17.04.	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	7
	Математика	8
18.04.	История	5
	Естественно-научный предмет (география, биология)	6
19.04	Русский язык	8
	Окружающий мир	4
	Естественно-научный предмет (физика, биология)	7
23.04.	Биология	5
24.04	Естественно-научный предмет (физика, химия, биология)	8
26.04.	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география)	8

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Коростелеву И.А.

Организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- *Организовать* проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 3 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классам

3. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР Коростелевой И.А.:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Русских И.В., Мартьянову Н.А., Лимонову Т.Г.;
- математике: Кулягину Н.А., Коростелеву И.А., Кутергину Е.Г.;
- окружающему миру: Мошонкину О.А., Лимонову Т.Г., Коростелеву И.А.;
- истории: Возженникову Л.Н., Коростелеву И.А., Суслову А.П.;
- биологии: Лимонову Т.Г., Коростелеву И.А., Кутергину Е.Г.;
- географии: Лимонову Т.Г., Коростелеву И.А., Кутергину Е.Г.;
- обществознанию: Возженникову Л.Н., Коростелеву И.А., Суслову А.П.;
- физике: Кулягина Н.А., Кулягин Д.Н., Коростелева И.А.

Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ СОШ с Суна в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения ВПР в традиционной форме в 4-8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 3 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР Коростелевой И.А.:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Русских И.В., Мартьянову Н.А., Лимонову Т.Г.;
- математике: Кулягину Н.А., Коростелеву И.А., Кутергину Е.Г.;
- окружающему миру: Мошонкину О.А., Лимонову Т.Г., Коростелеву И.А.;
- истории: Возженникову Л.Н., Коростелеву И.А., Суслову А.П.;
- биологии: Лимонову Т.Г., Коростелеву И.А., Кутергину Е.Г.;
- географии: Лимонову Т.Г., Коростелеву И.А., Кутергину Е.Г.;;
- обществознанию: Возженникову Л.Н., Коростелеву И.А., Суслову А.П.;
- физике: Кулягина Н.А., Кулягин Д.Н., Коростелева И.А.

- химии: Лимонову Т.Г., Коростелеву И.А., Кутергину Е.Г.
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по учебно-воспитательной работе Коростелеву Ирину Анатольевну.

Директор МКОУ СОШ с. Суна



[Handwritten signature]

Е.Г. Кутергина

С приказом ознакомлены:

Русских ИВ		Коростелева ИА	
Мартьянова НА		Возженникова Л.Н.	<i>[Signature]</i>
Лимонова ТГ		Мошонкина ОА	
Кулягина НА		Сулова АП	
Кулягин ДН			